



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**П Р И К А З**

12.02. 2019г.

№ 32 -од

Липецк

Об организации деятельности по исполнению мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Липецкой области (мероприятие 4) в 2019 году

В целях исполнения Соглашения № 370/19 – В39/19 – В35 между управлением образования и науки Липецкой области и государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институтом развития образования» на предоставление субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Липецкой области), на поддержку реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации от 1 февраля 2019 г.; приказа управления образования и науки Липецкой области: от 11.02.2019 г. №126 «О реализации мероприятия на модернизацию технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы «Развитие образования Липецкой области» в 2019 году

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Создать рабочую группу для организации деятельности стажировочной площадки (приложение 1).
2. Рабочей группе:

2.1. обеспечить выполнение мероприятий Плана-графика реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – *План-график*);

2.2. приступить к исполнению Плана-графика с 12.02.2019 года.

3. Утвердить:

3.1. Смету расходов на реализацию мероприятия (приложение 2)

3.2. Нормы времени для расчета объемов учебной и основных видов учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками ГАУДПО ЛО «ИРО» и приглашенными специалистами в ходе реализации мероприятий Плана – графика (приложение 3).

4. Главному бухгалтеру Салыкиной Н.В. оплачивать расходы согласно смете расходов (приложение 2) в рамках исполнения Соглашения между управлением образования и науки Липецкой области и ГАУДПО ЛО «ИРО» на предоставление субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Липецкой области), на поддержку реализации мероприятий федеральных программ от 11.02.2019 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Черных Л.А.

Приложение 1  
к приказу ГАУДПО ЛО «ИРО»  
от 12.02.2019г. № 32-од

Состав рабочей группы  
для организации деятельности ГАУДПО ЛО «ИРО»  
по реализации мероприятия «Модернизация технологий и содержания  
обучения в соответствии с новым федеральным государственным  
образовательным стандартом посредством разработки концепций  
модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ  
развития образования и поддержки сетевых методических объединений»

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Вид деятельности</b>
Черных Л.А., ректор ГАУДПО ЛО «ИРО», к.п.н., доцент, Заслуженный учитель РФ	Общее руководство: 1. Контроль за: • нормативно-правовым обеспечением функционирования стажировочной площадки; • выполнением работ по реализации Плана – графика; организацией и проведением конкурсных процедур по закупке оборудования и учебной литературы. 2. Заключение гражданско-правовых договоров, договоров об образовании. 3. Организация подготовки и утверждение отчетных материалов о деятельности стажировочной площадки.
Ротобыльская Л.А., проректора по инновационной деятельности и профессиональному образованию, к.п.н., доцент	1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования стажировочной площадки. 2. Организация работу по взаимодействию с другими субъектами Российской Федерации. 3. Координация выполнения работ по реализации Плана – графика. 4. Контроль за: • разработкой дополнительных профессиональных программ; • организацией работ по проведению курсов повышения квалификации и других мероприятий.

	<p>5. Выполнение функций регионального координатора по реализации мероприятия, заполнения форм в личном кабинете Федерального оператора.</p> <p>6. Подготовка отчетов о деятельности стажировочной площадки.</p>
Нестеров А.Н., проректор по административно-хозяйственной части	<p>1. Оказание услуг (работ), обеспечивающих совершенствование материально-технической базы стажировочной площадки:</p> <p>1.1. Организация работ по осуществлению закупок, приобретению материалов, оборудования учебной литературы, технических средств и пр., использованию транспорта и др. хозяйственных работ;</p> <p>1.2. Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработкой документов, регламентирующих конкурсные процедуры по закупке оборудования, программных продуктов;</li> <li>• организацией и проведением конкурсных процедур по закупке оборудования, программных продуктов.</li> </ul>
Салыкина Н.В., главный бухгалтер	<p>1. Оказание услуг (работ), обеспечивающих финансово-экономическое сопровождение детальной стажировочной площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение финансирования в соответствии с Соглашением с управлением образования и науки Липецкой области;</li> <li>• подготовка сметы расходов;</li> <li>• проверка документации по итогам финансирования.</li> </ul>
Киселев Д.С., начальник ИБЦ	<p>1. Разработка документов, регламентирующих конкурсные процедуры по закупке учебной литературы, оборудования по ИБЦ.</p> <p>2. Поддержка портала регионального ИБЦ.</p> <p>3. Координация деятельности сети регионального и школьных ИБЦ</p>

Ротобылский заведующий информационно- технологического образования, к.п.н., доцент	К.А., кафедрой	Обеспечение дистанционной поддержки курсовых мероприятий.
Аксёнова М.В., учебного отдела	начальник	Организация работ по проведению курсов повышения квалификации, заключению договоров об образовании. Взаимодействие с другими субъектами Российской Федерации.
Кирюхина И.А., учебного отдела	специалист	Организация работ по проведению курсов повышения квалификации, подготовка учебно-методической документации
Фролова М.А., отдела кадровой работы	начальник организационно- кадровой работы	1. Нормативное обеспечение реализации Региональной программы (разработка проектов приказов, соглашений, договоров и пр.). 2 Организация работы по документальному оформлению передачи особо ценного движимого имущества ГАУДПО ЛО «ИРО» базовым площадкам (при необходимости).
Ласточкин А.В., преподаватель информационно технологического образования	старший кафедры -	Обеспечение информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки.
Остряков А.В., инженер (по закупкам) отдела бухгалтерии	ведущий	Оказание услуг (работ), обеспечивающих совершенствование материально-технической базы стажировочной площадки: 1. выполнение работы по осуществлению закупок, приобретению материалов, оборудования учебной литературы, технических средств и пр.;; 2. разработка документов, регламентирующих конкурсные процедуры по закупке, приобретению материалов, оборудования учебной литературы, технических средств и пр.;; 3. проведение конкурсных процедур по закупке, приобретению материалов, оборудования учебной литературы, технических средств и пр.
Кургасова И.В., начальник		Подготовка и издание методических

редакционно-издательского отдела	сборников
Дьяконова Т.А., ведущий библиотекарь	Работа с базой мониторинговых исследований, отчетов по СП

Приложение 2  
к приказу ГАУДПО ЛО «ИРО»  
от 12.02.2019г. № 32-од

**Смета расходов**

на реализацию мероприятия 4 «модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» на 2019 год, предусмотренных соглашением от 5 февраля 2019 г. № 073-08-2019-186

№ п/п	Комплекс мероприятий	Сумма рублей
1.	Материально-техническое обеспечение реализации мероприятия (закупка оборудования, технологических элементов, электронных информационных и образовательных ресурсов, программных продуктов)	4 169 390
2.	Повышение квалификации педагогов (в т.ч. разработка (доработка) дополнительных профессиональных программ (ДПП) и учебных материалов; модернизация системы электронного обучения; экспертиза программ; реализация ДПП; командировочные расходы; аренда помещений)	2 658 108
3.	Разработка и издание сборников методических материалов в электронном виде	852 637
4.	Организация и проведение региональных, межрегиональных научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, Всероссийского семинара-совещания; участие в семинарах, совещаниях, конференциях	787 180
5.	Организационная и информационно-методическая поддержка функционирования региональных ассоциаций учителей-предметников	350 000
6.	Информационно - аналитическое и PR-сопровождение мероприятий стажировочной площадки;	376 158

	мониторинговые исследования	
7.	Организация и проведение мероприятий по модернизации информационно-библиотечной среды (курсы библиотечных работников; семинары; конкурс; мониторинг ШИБЦ; модернизация, поддержка портала РИБЦ)	480 000
8.	Мероприятия по созданию условий для реализации адаптированных ОПООО (курсы для педагогов; конференция; семинары, вебинары; издание сборников в электронном виде; закупка специальной литературы)	750 000
	Итого:	10 423 473



Приложение 3  
к приказу ГАУДПО ЛО «ИРО»  
от 12.08.2019г. № 34 -од

Нормы времени для расчета объемов учебной и основных видов учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками ГАУДПО ЛО «ИРО» и приглашенными специалистами в ходе реализации Плана – графика мероприятия «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» на 2019 год

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Стоимость 1 часа, руб.	Примечание
<b>1. Учебная работа</b>				
1.1	Проведение учебного занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	1 час	300/405	Преподаватель/ преподаватель с ученой степенью
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				
2.1	Разработка (корректировка) программ (объем не менее 1 п.л.)	До 45ч на 1 программу	300/405	Преподаватель/ преподаватель с ученой степенью
2.2	Разработка (переработка) дидактического материала к программе курсов повышения квалификации, в т.ч. в системе электронного обучения	До 50 ч на электронный модуль (программу)	300/405	Преподаватель/ преподаватель с ученой степенью
2.3	Разработка информационного ресурса для дистанционного режима обучения	100 часов	300	

	слушателей; проведения конференций, семинаров			
2.4	Создание видеолекций к дистанционным курсам ПК	8 часов на видеолекцию	300	
2.5	Информационно-техническая поддержка слушателей сайта дистанционного обучения	До 0,4 часа на 1 слушателя	300	
2.6	Разработка и наполнение контента электронного ресурса	До 50 часов на программу, направление	300	
2.7	Разработка (модернизация) электронной системы, портала	До 300 часов (в соответствии с техническим заданием)	300	
<b>3. Научно-методическая работа</b>				
3.1	Разработка методических рекомендаций, пособий, статей	40 ч/1 п.л.	300	
3.2	Рецензирование учебных пособий, программ, статей, конкурсных материалов	15 ч/ 1 п.л.	300	
3.3	Сбор и редактирование материалов для издания сборников методических материалов	15 ч/ 1 п.л.	300	
3.4	Размещение статей в информационно-аналитической системе РИНЦ	10 мин. 1 статья	300	
3.5	Разработка	40 ч/1	300	

	диагностического инструментария для мониторинговых исследований	направление		
3.6	Обработка данных диагностических мониторингов	До 50 час./1 направление	300	
3.7	Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга	40 ч/ отчет объемом не менее 0,5 п.л.	300	
3.8	Организация проведения региональных семинаров (подготовка писем, разработка программы, работа с лекторами и участниками, подготовка информации)	До 50 час. на мероприятие	300	
3.9	Организация проведения межрегиональных семинаров, конференций (подготовка писем, разработка программы, работа с лекторами и участниками не менее, чем из 7 субъектов РФ, подготовка информации)	До 100 часов на мероприятие	300	
3.10	Организация проведения всероссийских семинаров, конференций подготовка писем, разработка программы, работа с	До 120 часов на мероприятие	300	

	лекторами и участниками не менее, чем из 43 субъектов РФ, подготовка информации)			
3.11	Разработка документации (положения, договоры, приказы, концепции, планы, дорожные карты)	50ч/ 1 п.л.	300	
3.12	Техническое редактирование и верстка печатной продукции	10 ч/1 п.л.	300	
3.13	Сканирование бумажных документов с целью перевода их в электронный вид с последующим сохранением для дальнейшего просмотра, редактирования и записью результатов на Flash	0,16 ч./1 страница формата А-4	300	
3.14	Сбор данных и заполнение аналитических форм ежемесячного мониторинга в системе федерального оператора	До 50 ч/месяц	300	
3.15	Изготовление оригинал-макета сборника, в т.ч. разработка дизайна, графических-объектов	4 ч/ 1 п.л.	300	
3.16	Подготовка научного доклада и выступление на межрегиональной научно-практической	До 40 час.	300/405	Преподаватель/ преподаватель с ученой степенью

	конференции (семинаре)			
4. Организационно-методическая работа				
4.1	Документационное сопровождение повышения квалификации: оформление приказов, подготовка документов о повышении квалификации, заполнение базы, архивирование документов	До 1 часа на слушателя	100	
4.3	Информационно-техническое сопровождение мероприятий: - организация видеоконференцсвязи; - техническое редактирование, размещение материалов на сайте; - видеосъемка; - подготовка видеороликов; - подготовка и размещение материалов в инфозоне; - проведение фоторепортажа - разработка электронных презентаций; разработка странички сайта	1ч/  1 час/1 материал 1ч 1 ч 1ч/1 слайд  5 ч/ 1 мероприятие До 1ч/1 слайд 20 час	500  300 500 1 000 500  300 300 300	
4.4	Методическое сопровождение слушателей в ходе повышения квалификации:	12ч / группа	300	

	подготовка документации (учебный план, расписание, списки слушателей, ведомости итоговой аттестации, учет работы преподавателей консультации по организационным вопросам, заполнение данных и т.п.); подготовка и рассылка материалов.			
4.5	Техническая поддержка системы электронного обучения	До 60 часов в месяц	300	
4.6	Изготовление (верстка), тиражирование (распечатка) программы, резолюции и др.	До 2 час/ 1 п.л.	300	
4.7	Оформление гражданско-правовых договоров	0,6 час./1 договор	300	