

Рассмотрено на заседании Учёного Совета
Протокол от 29.10.2015г. № 4



Утверждаю:
Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»
Л.А. Черных
приказ от 30.11.2015 № 136/1-од

РЕГЛАМЕНТ
деятельности Учёного Совета института по проведению конкурса на
замещение должности педагогических работников
в Государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт составлен в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом института, Положением об Учёном Совете ГАУДПО ЛО «ИРО».

1.2. Целью избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее по тексту – *ИРО* или *Институт*) является проверка и оценка деловых качеств претендентов и выявление наиболее квалифицированных из них.

1.3. Настоящий локальный нормативно-правовой акт (далее – локальный акт) является уточняющим документом при проведении процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – *Конкурс*).

1.4. Настоящий локальный акт:

- регламентирует деятельность Учёного Совета института, связанную с избранием кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – *педагогические работники*);
- определяет процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников в Институте;
- распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей Института.

1.5. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать:

- работники института (далее по тексту – *претенденты, состоящие в штате ИРО*),
- лица, не работающие в институте (далее по тексту – *сторонние претенденты*).

2. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Претендент представляет в Учёный Совет института документы, необходимые для участия в конкурсе следующими способами:

- лично (через доверенное лицо) учёному секретарю института;
- направляет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 398035, г. Липецк, ул. Циолковского д. 18, учёному секретарю института.

2.2. Претендент, состоящий в штате ИРО, представляет следующие документы:

- а) личное заявление на имя ректора института о допуске к конкурсу (приложение 1);

б) список научных и учебно-методических трудов за последние пять лет (приложение 2).

2.3. Сторонний претендент, помимо документов, указанных в п.2.2. настоящего локального акта, дополнительно представляет:

а) паспорт и его копию;

б) анкету (приложение 3);

в) автобиографию, примерная структура которой приведена в приложении 4;

г) документы о высшем образовании, о наличии учёной степени и их копии;

д) аттестаты об учёном звании и их копии;

е) 1 фотографию размером 3х4;

ж) копию трудовой книжки, заверенную на основном месте работы;

з) удостоверения и их копии о повышении квалификации за последние три года;

и) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.4. Ученый совет института:

- проверяет представленные претендентом документы на соответствие конкурсным требованиям;

- принимает решение о допуске претендента к конкурсу на замещение должностей педагогических работников.

2.5. Учёный Совет института отказывает претенденту в приёме заявления в следующих случаях:

- представления претендентом заявления, содержащего не все сведения;

- представления неполного комплекта и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным действующим законодательством;

- представления заявления с нарушением установленных сроков. При этом документы претенденту возвращаются Учёным Советом института, стороннему претенденту – в соответствии со способом, указанным в его заявлении.

2.7. Сторонний претендент имеет право отозвать поданные документы, подав до даты проведения конкурса, указанной в объявлении о конкурсе, заявление об их отзыве одним из способов, указанных в п. 2.1.

В этом случае поданные документы возвращаются Учёным Советом института в соответствии со способом, указанным в заявлении стороннего претендента.

2.8. Претендентам (в том числе сторонним) на педагогические должности может быть предложено прочитать пробные лекции или провести другие виды учебных занятий. Тематика и объём пробных лекций, практических, семинарских и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по соответствующей дисциплине.

Проведение претендентом пробных лекций или других учебных занятий допускается по согласованию с ректором или проректором по учебно-методической работе с обязательным привлечением руководителя кафедры, по которой объявлен конкурс.

2.9. Заведующий кафедрой, присутствовавший на пробной лекции или другом учебном занятии, в течение трёх рабочих дней со дня проведения открытого занятия оформляет служебную записку по результатам оценки качества проведения претендентом занятий (Приложение 5) и передает её учёному

секретарю Учёного Совета института.

2.10. Обсуждение и конкурс претендентов на замещение должностей педагогических работников проводятся на заседании Учёного Совета института с обязательным присутствием представителя(ей) первичной профсоюзной организации института.

2.11. Заведующий кафедрой представляет членам Учёного Совета претендента, отражает в своём выступлении мнение кафедры и рекомендации на срок избрания. Представление может осуществляться в виде презентации.

2.12. Члены Учёного Совета вправе задавать уточняющие вопросы заведующему кафедрой и претендентам на замещение должностей педагогических работников.

3. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ

3.1. Для проведения тайного голосования избирается Счётная комиссия в количестве трёх человек из числа членов Учёного Совета, присутствующих на заседании.

3.2. В состав счётной комиссии не могут быть избраны председатель и учёный секретарь Учёного Совета института.

3.3. Бюллетени для тайного голосования (Приложение 6) проверяются счётной комиссией на предмет соответствия утверждённой форме, количеству членов Учёного Совета института, присутствующих на заседании, и наличию необходимой информации.

3.4. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счётной комиссии перед началом голосования и фиксируется в явочном листе (приложение 7) подписью члена Учёного Совета института, получившего бюллетень для голосования.

3.5. В бюллетень члены Учёного Совета, участвующие в голосовании, включают (не включают) Ф.И.О. претендента.

3.6. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение 8).

3.7. Протокол счётной комиссии с результатами тайного голосования зачитывается членам Учёного Совета.

3.8. По завершении конкурса секретарь Учёного Совета готовит выписки из протоколов заседания с результатами тайного голосования и рекомендациями о сроке трудового договора (Приложение 9) и передаёт их в отдел организационно-кадровой работы, заведующему кафедрой, претенденту.

Приложение 1
к Регламенту деятельности Ученого совета
института по проведению конкурса на должности
педагогических работников в Государственном
автономном учреждении дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

Ректору ГАУДПО ЛО «ИРО»
Черных Л.А.

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

проживающего по адресу _____

(индекс)

(город, улица, № дома, № квартиры)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____

_____ по кафедре _____

(наименование должности) (наименование кафедры)

О себе дополнительно сообщаю: _____

(сведения о стаже научно-педагогической работы,

наличии ученой степени, ученого звания и т.д.)

К заявлению прилагаю копии следующих документов: _____

Дата
Подпись

Виза ученого секретаря Ученого совета института

Приложение 2
к Регламенту деятельности Ученого совета
института по проведению конкурса на должности
педагогических работников в Государственном
автономном учреждении дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

СПИСОК
научных и методических трудов
(Ф.И.О. соискателя)

№ п/п	Наименование	Характер работы	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подписи, с расшифровкой)

Секретарь Учёного совета

(печать)

Примечания:

1. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы: (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка. В необходимых случаях указывается, на каком языке издана работа.

В графе 3 (Характер работы) проставляется соответственно: печ. – печатная, рук. – рукописная. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты – не характеризуются (делается прочерк). Препринты относятся к печатным научно-методическим работам.

В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, журнал – номер или серия, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всесоюзные, республиканские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), № государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, № диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, промышленный образец, год их выдачи; № регистрации и год оформления патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (объём) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикации (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: и др. всего... человек.

2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ:

- 1) Научные и научно-методические работы, опубликованные до защиты диссертации.
- 2) Научные и научно-методические работы, опубликованные после защиты диссертации.
- 3) Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.
- 4) Основные учебно-методические работы (за период научно-педагогической деятельности).

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения на заявки о выдаче дипломов, авторских свидетельств и пр., отчёты о проведённых научно-исследовательских работах в список не включаются. Не относятся к печатным научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Приложение 3
к Регламенту деятельности Ученого совета
института по проведению конкурса на должности
педагогических работников в Государственном
автономном учреждении дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Претендент на должность _____

Место
для фотографии

В Ученый совет _____ ГАУДПО ЛО «ИРО»

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине изменяли, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

9. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж, (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Адрес (место регистрации и место фактического проживания)

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж, (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

12. Отношение к воинской обязанности и
воинское звание:

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона
(либо иной вид связи)

14. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если
имеется)

17. ИНН (если имеется)

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая
информация, которую желаете сообщить о себе)

С обработкой персональных данных, указанных в настоящей анкете, в целях участия в конкурсе на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4
к Регламенту деятельности Ученого совета
института по проведению конкурса на должности
педагогических работников в Государственном
автономном учреждении дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

Примерная структура автобиографии

Автобиография - документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчетом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

Приложение 5
к Регламенту деятельности Ученого совета
института по проведению конкурса на должности
педагогических работников в Государственном
автономном учреждении дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

Служебная записка

о качестве чтения лекции / проведения занятия

(ученая степень, ученое звание лектора, наименование кафедры, Ф.И.О.)

по курсу (наименование дисциплины)

на тему (название темы лекции)

Лекция (практическое занятие) проводилась (дата) для слушателей (наименование группы) в аудитории (номер). Присутствовало (количество) слушателей из (количество списочного состава).

Разбор лекции. При оценке качества чтения лекции должны быть отражены следующие показатели:

- 1) методический уровень чтения лекции;
- 2) мировоззренческие аспекты лекции;
- 3) теоретический уровень чтения лекций;
- 4) соответствие излагаемого на лекции материала программе данного курса;
- 5) использование наглядных пособий, технических средств обучения и контроля и др.;
- 6) приемы лекторского мастерства, контакт с аудиторией, поведение слушателей и дисциплина на лекции, возможность записи слушателями основных положений лекции;
- 7) активизация познавательной деятельности слушателей на лекции;
- 8) оценка усвоения слушателями основных понятий лекционного курса по результатам бесед со слушателями, проверки конспектов лекций;
- 9) предложения, направленные на повышение качества чтения лекции.

Каждый пункт заключения должен быть аргументирован и подтвержден фактами.

Заключение.

Оценка качества проведения занятий осуществляется по следующим критериям:

– научно-содержательному (соответствие современному состоянию науки; наличие

анализа методологии достижений науки и динамики ее развития на ближайшие годы; показ различных концепций и их обсуждение; связь теории и практики; реализация принципа профессиональной направленности);

– научно-методическому (четкость структуры и логики изложения; разъяснение особо трудных вопросов учебного материала; использование систематизирующих таблиц и схем);

– организационному (учет времени на лекции, обеспечение условия для осознанного ведения конспектов студентами; использование приемов поддержания внимания);

– критерию дидактического мастерства преподавателя (знание своего предмета, умение объяснять материал, использование проблемных ситуаций, наличие ораторского мастерства, культура речи, использование интерактивных форм проведения занятий, использование способов активизации проявления креативного уровня интеллектуальной активности обучающихся);

– эмоционально-мотивационному (воспитательный аспект; нравственные моменты; убежденность и доказательность речи; эмоциональный фон лекции).

Наименование должности

Дата

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

С заключением ознакомлен:

(подпись претендента)

(И.О. Фамилия претендента)

Приложение 6
к Регламенту деятельности Ученого совета
института по проведению конкурса на должности
педагогических работников в Государственном
автономном учреждении дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Липецкой области «Институт развития образования»

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет
Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального
образования Липецкой области «Институт развития образования»
заседания ученого совета (совета)

(дата и № протокола)

(фамилия(ии), имя, отчество претендента(ов))

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение 7
к Регламенту деятельности Ученого совета
института по проведению конкурса на должности
педагогических работников в Государственном
автономном учреждении дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Липецкой области «Институт развития образования»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

К заседанию Ученого совета от 00.00.20__г.

Протокол № 00

ПОВЕСТКА ДНЯ

Выдача бюллетеней для тайного голосования по вопросу конкурсного отбора на
должность (наименование должности) (доля ставки) кафедры «Название кафедры»
(Ф.И.О.)

№	Ф. И. О.	Подпись	№	Ф. И. О.	Подпись
1.					
2.					
3.					

Приложение 8
к Регламенту деятельности Ученого совета
института по проведению конкурса на должности
педагогических работников в Государственном
автономном учреждении дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

Протокол счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 00
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального
образования Липецкой области «Институт развития образования»

«___» _____ 20__ г.

Состав избранной счетной комиссии:

Баллотировался (лась) Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) для проведения конкурсного отбора на должность (наименование должности) (доля ставки) кафедры «Название кафедры».

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Ученого совета

Роздано бюллетеней членам Ученого совета:

Осталось нерозданных бюллетеней:

Оказалось бюллетеней в урне:

Результаты голосования по вопросу избрания Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже) на должность (наименование должности) (доля ставки) кафедры «Название кафедры».

“ЗА” _____

“ПРОТИВ” _____

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Приложение 9
к Регламенту деятельности Ученого совета
института по проведению конкурса на должности
педагогических работников в Государственном
автономном учреждении дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

ВЫПИСКА

из протокола № 00 от 00.00.20__ года
заседания Ученого совета института Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития
образования»

СЛУШАЛИ: О конкурсном отборе на должность (наименование должности) (доля
ставки) кафедры «Название кафедры».

РЕШИЛИ:

На основании результатов тайного голосования (за - , против -) считать
избранным (неизбранным) Фамилия, имя, отчество соискателя (в именительном
падеже) на должность (наименование должности) (доля ставки) кафедры «Название
кафедры».

Рекомендовать ректору института заключить трудовой договор с Фамилия, имя,
отчество (в творительном падеже) для работы в должности (наименование должности)
(доля ставки) кафедры «Название кафедры» на срок до ____ лет.

Утвердить рекомендации к избранию по конкурсу по кафедре «Название кафедры»
(наименование должности) (доля ставки) Фамилия, имя, отчество (в родительном
падеже) на срок избрания (приложение прилагается).

Председатель Ученого совета

(И. О. Фамилия)

Ученый секретарь

(И. О. Фамилия)