

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»
/ Л.А. Черных



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения.

1.1. Кафедра дошкольного и начального общего образования (далее - Кафедра) является структурным подразделением областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкий институт развития образования (далее - Институт).

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ", действующим законодательством об образовании РФ и Липецкой области, Уставом института, локально-нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Кафедра подчиняется ректору института и проректорам по направлениям деятельности.

1.4. Кафедра осуществляет учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую и опытно-экспериментальную деятельность по непрерывному профессиональному образованию работников дошкольного и начального общего образования.

1.5. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующие помещения, оборудование и иное имущество, и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.6. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами Института во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями и органами управления Института, государственными и муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

1.7. Финансовое обеспечение Кафедры осуществляется по установленным нормативам в соответствии с ее структурой, как за счет бюджета, так и за счет внебюджетных средств, получаемых кафедрой от оказания платных образовательных услуг и прочих видов деятельности Института.

1.8. Руководит работой кафедры заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института по итогам выборов. На должность заведующего Кафедрой назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

1.9. Научно-педагогические работники Кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института в соответствии с трудовым законодательством. Учебно-вспомогательный персонал Кафедры назначается на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института.

1.10. Должностные обязанности работников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

II. Основные направления, цель и задачи деятельности Кафедры

2.1. Основные цели деятельности Кафедры: обеспечение содержания и организация повышения квалификации и переподготовки работников образования Липецкой области (педагогов дошкольного и начального общего образования), научно-методическое и экспертное сопровождение инновационного развития региональной образовательной системы.

2.2. Деятельность Кафедры направлена на решение следующих задач:

- содействие непрерывному процессу повышения профессиональной компетентности работников дошкольного и начального общего образования в условиях перехода к ФГОС ДО и внедрения ФГОС НО;
- формирование информационно-коммуникационной культуры работников дошкольного и начального общего образования;
- повышение нормативно-правовой культуры руководителей и педагогов дошкольного и начального общего образования;
- научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по внедрению инновационных педагогических технологий, методик, программ в области дошкольного и начального общего образования на основе системно-деятельностного подхода в образовательном процессе;
- диссеминация инновационного опыта образовательных организаций;
- научно-методическая разработка социальных, психолого-педагогических и методических аспектов проблемы преемственности дошкольного, начального общего и основного образования.

III. Содержание и форма деятельности Кафедры

Для решения поставленных задач Кафедра:

3.1. С учетом актуальных направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дошкольного и

начального общего образования разрабатывает учебно-методическое обеспечение курсов

повышения квалификации: образовательные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, материалы лекционных, семинарских и практических занятий, задания для самостоятельной работы слушателей в межкурсовый период, инструментарий для контроля знаний, умений и навыков слушателей курсов.

3.2. Обеспечивает внедрение современных методических и педагогических технологий, программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам в их освоении.

3.3. Разрабатывает научно-методические материалы в помощь образовательным организациям, руководящим и педагогическим кадрам.

3.4. Участвует в работе по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию информационных банков передового педагогического опыта.

3.5. Участвует в формировании единой информационной среды Института.

3.6. Осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками профессиональных образовательных организаций в рамках деятельности Экспертного совета.

3.7. Организует и ведет научно-исследовательскую и инновационную работу по тематике, утвержденной Ученым советом института; оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим объединениям, информационно-методическим центрам, руководящим и педагогическим работникам.

3.8. Проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю Кафедры, а также семинары, выставки и другие учебно-методические и научные мероприятия.

3.9. Оказывает методическую, психолого-педагогическую помощь молодым педагогам.

3.10. Взаимодействует с отделами городских и муниципальных органов управления образованием в сфере дошкольного и начального общего образования.

3.11. Руководит экспериментальной, опытно-апробационной деятельностью образовательных организаций.

3.12. Для осуществления внебюджетной деятельности Кафедра организывает хозрасчетные курсы повышения квалификации, семинары, тренинги в форме и на условиях, предусмотренных Положением о внебюджетной деятельности Института.

IV. Организация работы кафедры

4.1. Организация, реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется в соответствии с Уставом института решением Ученого совета.

4.2. Качественный и количественный состав Кафедры определяется характером учебной, методической и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень не ниже кандидата наук, ученое звание или прошедший конкурсный отбор на Ученом совете.

4.4. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и могут быть уточнены или откорректированы в трудовом договоре с учетом специфики Кафедры.

4.5. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками.

4.6. Индивидуальная нагрузка преподавательского состава Кафедры определяется заведующим кафедрой в зависимости от учебного плана и контингента слушателей.

4.7. Деятельность Кафедры осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому ректоратом Института.

4.8. Для решения основных вопросов своей деятельности Кафедра не реже одного раза в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом.

4.9. Кафедра отчитывается по реализации планов курсового обучения один раз в полгода, по всем направлениям деятельности – один раз в год.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую ее деятельность:

- Положение о Кафедре;
- список членов Кафедры (ФИО, ученое звание, степень, должность, сфера профессиональных интересов и др.);
- перспективный план работы Кафедры (план развития);
- планы заседаний Кафедры (на год);
- протоколы заседаний Кафедры;
- программы курсовой подготовки и учебно-методическое обеспечение к ним (дидактические материалы, материалы для входного, промежуточного и итогового контроля, тезисы лекций и компьютерные презентации, методические рекомендации и др.);
- выпускные работы слушателей (за текущий год) и их анализ (за три года);
- анкеты слушателей курсов (за текущий год) и их анализ (за три года);
- индивидуальные планы и индивидуальные журналы преподавателей;
- журналы учета нагрузки преподавателей;
- материалы конференций;
- материалы по инновационной (экспериментальной) работе.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами Института и действующим законодательством.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой.