



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОАУ ДПО ЛИРО
Л.А. Черных

2 » 10 _____ 20 12 г.

о кафедре управления образовательными системами

1. Общие положения

1.1. Кафедра управления образовательными системами (далее – Кафедра) является обособленным структурным подразделением областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкий институт развития образования (далее – Институт).

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством об образовании РФ и Липецкой области, Уставом Института, локально-нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Кафедра в своем составе может иметь учебно-методические кабинеты, лаборатории и другие подразделения, необходимые для выполнения ее основных функций с учетом масштабов и специфики.

1.4. Кафедра обеспечивает проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы по непрерывному образованию руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Липецкой области и в этих целях взаимодействует с подразделениями института, а также с различными образовательными и научными учреждениями.

1.5. Кафедра подчиняется ректору института и проректорам по направлениям деятельности.

1.6. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующие помещения, оборудование и иное имущество, и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется по установленным нормативам в соответствии с ее структурой, как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств, получаемых кафедрой от оказания платных образовательных услуг и прочих видов уставной деятельности института.

1.8. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с уставными целями Института и годовыми планами Института во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями и органами управления Института, государственными и муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

1.9. Руководит работой Кафедры заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института по итогам выборов. На должность заведующего кафедрой принимается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.10. Научно-педагогические работники Кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института в соответствии с трудовым законода-

тельством. Учебно-вспомогательный персонал Кафедры назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.11. Должностные обязанности работников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные направления, цель и задачи деятельности кафедры

2.1. Основными целями деятельности кафедры является: научно-методическое, экспертное сопровождение инновационного развития региональной образовательной системы; формирование профессиональных компетенций управленческих кадров системы общего и дополнительного образования.

2.2. Деятельность кафедры направлена на решение следующих задач:

- развитие профессиональных компетенций специалистов муниципальных органов образования и руководителей образовательных организаций в рамках повышения квалификации;

- научно-методическое сопровождение стратегических направлений развития региональной системы образования, таких как: введение ФГОС, реализация национальной образовательная инициатива «Наша новая школа», Государственной программы развития образования до 2020 года, Комплексного плана модернизации образования Липецкой области до 2014 года, Областной целевой программы «Ресурсное обеспечение развития образования Липецкой области на 2012 – 2015 годы;

- диссеминация инновационного опыта образовательных организаций;

- методическое сопровождение инновационной работы по совершенствованию содержания и структуры моделей функционирования образовательных учреждений, обеспечивающих доступное и качественное образование.

3. Содержание и формы деятельности кафедры

Для решения поставленных задач кафедра:

3.1. Изучает и прогнозирует актуальные направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров.

3.2. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение для курсов повышения квалификации: образовательные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и лекционные материалы, материалы к проведению практических работ, семинарских занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовый период, инструментарий для проведения контроля качества знаний и умений слушателей курсов.

3.3. Обеспечивает внедрение новых педагогических технологий, программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам, организациям в их освоении.

3.4. Разрабатывает научно-методические материалы в помощь образовательным организациям по актуальным проблемам функционирования образовательных систем.

3.5. Участвует в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта, формированию информационных банков педагогической информации.

3.6. Участвует в формировании единой информационной среды Института.

3.7. Осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций.

3.8. Организует и ведет научно-исследовательскую и инновационную работу по тематике, утвержденной Ученым советом института; оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим объединениям, информационно-методическим центрам, образовательным учреждениям, руководящим и педагогическим работникам.

3.9. Проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей кафедры, а также семинары, выставки и другие учебно-методические и научные мероприятия.

3.10. Осуществляет организацию, координацию деятельности по реализации инновационных проектов.

3.11. Консультирует руководящих работников образовательных организаций, органов управления образованием и других учреждений и организаций по современным проблемам образования.

3.12. Обеспечивает создание необходимых условий труда сотрудников кафедры: охрану здоровья слушателей и сотрудников, неукоснительное соблюдение ими требований безопасности труда и правил внутреннего распорядка.

3.13. Для осуществления внебюджетной деятельности кафедра может организовывать хозрасчетные курсы повышения квалификации, семинары, в форме и на условиях, предусмотренных Положением о внебюджетной деятельности института.

4. Организация работы кафедры.

4.1. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом института, решением Ученого совета.

4.2. Качественный и количественный состав кафедры определяется характером учебной, методической и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень не ниже кандидата наук, ученое звание или прошедший конкурсный отбор на Ученом совете.

4.4. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и могут быть уточнены или откорректированы в трудовом договоре с учетом специфики кафедры. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.5. В пределах своих полномочий заведующий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедр и ее структурных подразделений.

4.6. Индивидуальная нагрузка преподавательского состава кафедры определяется заведующим кафедрой в зависимости от учебного плана и контингента слушателей.

4.7. Деятельность кафедры осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому ректоратом Института.

4.8. Для решения основных вопросов своей деятельности кафедра не реже одного раза в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом.

4.9. Кафедра отчитывается по реализации планов курсового обучения один раз в полгода, по всем направлениям деятельности – один раз в год.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую ее деятельность:

- Положение о кафедре;
- список членов кафедры (ФИО, ученое звание, степень, должность, сфера профессиональных интересов и др.);
- планы заседаний кафедры (на год);
- протоколы заседаний кафедры;
- программы курсовой подготовки и учебно-методическое обеспечение к ним (дидактические материалы, материалы для входного, промежуточного и итогового контроля, тезисы лекций и компьютерные презентации, методические рекомендации и др.);
- выпускные работы слушателей (за три года);
- анкеты слушателей курсов (за три года);
- индивидуальные планы и индивидуальные журналы преподавателей;

- материалы конференций;
- отчеты зав. кафедрой и сотрудников кафедры;
- материалы по реализуемым инновационным проектам: работе инновационных площадок: стажировочных площадок, курируемых сотрудниками кафедры.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами Института и действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой.