



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

09.10.2015 г.

№ 111-од

г. Липецк

Об открытости и доступности информации о деятельности Института

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Института и определения требований к информации, размещаемой на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", её структуре, порядке размещения и сроков обновления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об информационной открытости Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (приложение № 1);
- 1.2. Положение об официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (<http://iro48.ru>) (приложение № 2).

2. Специалисту по учебно-методической работе информационно-технического обеспечения (Ретинская Д.В.) обеспечить наполнение и обновление официального сайта ГАУДПО ЛО «ИРО» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства РФ и с требованиями локальных актов института.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по инновационной деятельности и профессиональному образованию Ротобильскую Л.А.

Ректор

Л.А. Черных

Положение об информационной открытости Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – Институт) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Институтом информации;
- способы и сроки обеспечения Институтом открытости и доступности информации;
- ответственность Института.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Института;
- на официальном сайте Института;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Института:

- дата создания Института;
- информация об учредителе, учредителях Института, месте нахождения Института и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Института;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым программам дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Института, его заместителях, руководителях филиалов Института (при наличии);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Института:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Институт вправе размещать:

– информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– публичный доклад;

– положение о закупке;

– план закупок.

2.5. Институт обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

– решение учредителя о создании Института;

– учредительные документы Института;

– свидетельство о государственной регистрации Института;

– решения учредителя о назначении руководителя Института;

– положение о филиалах, представительствах Института (при наличии филиалов, представительств);

– сведения о составе наблюдательного совета автономного Института;

– государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– план финансово-хозяйственной деятельности;

– годовая бухгалтерская отчетность;

– отчет о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

– сведения о проведенных в отношении Института контрольных мероприятиях и их результатах.

Институт также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об Институте;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности.

2.5. Институт обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Института, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Института;
- решение учредителя о создании Института;
- решение учредителя о назначении ректоре Института;
- положение о филиалах, представительствах Института (при наличии филиалов, представительств);
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Института;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Института;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.¹

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Института, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Института (*положением об официальном сайте Института*).

2.7. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе Института, его заместителях, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (*при наличии*);
 - ученое звание (*при наличии*);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

Институт вправе разместить иную информацию о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. Институт обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

¹ Повтор требований различных нормативных правовых актов по раскрытию определенной информации предполагает возможность учета таковых при издании собственного локального акта.

3. Ответственность Института

3.1. Институт осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Институт обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Институт несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

**Положение об официальном сайте
Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального
образования Липецкой области «Институт развития образования (<http://iro48.ru>)**

1. Общие положения

Положение об официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования (<http://iro48.ru>) (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – ИРО), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ИРО.

1.1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом ИРО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ИРО.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ИРО.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ИРО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом ректора ИРО.

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются ректором ИРО.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника ИРО приказом ректора ИРО.

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ИРО.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ИРО.

1.12. Пользователем сайта ИРО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет ИРО является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ИРО, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ИРО.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ИРО;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ИРО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ИРО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ИРО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ИРО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ИРО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта ИРО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ИРО.

3.3. Информационный ресурс сайта ИРО является открытым и общедоступным. Информация сайта ИРО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ИРО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта ИРО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта ИРО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ИРО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ИРО в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения ИРО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления ИРО, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)

с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных ИРО для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Липецкой области;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Липецкой области;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

устава ИРО;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности ИРО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ИРО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ИРО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом ректора ИРО.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта ИРО.

4. Организация разработки и функционирования Сайта ИРО

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта ИРО назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта – сотрудник ИРО, уполномоченный приказом ректора на администрирование Сайта ИРО.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ИРО;

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ИРО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается администрацией ИРО.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

– вносить предложения администрации ИРО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ИРО.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ИРО

5.1. ИРО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ИРО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью

Интернет;

- размещение материалов на сайте ИРО.

4.3. Содержание сайта ИРО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ИРО.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ИРО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ИРО.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ИРО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом ректора ИРО.

5.6. Сайт ИРО размещается по адресу: <http://www.iro48.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образования и науки Липецкой области.

5.7. При изменении Устава ИРО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ИРО производится не позднее 10 рабочих дней.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет ректор ИРО.

7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта ИРО.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ИРО, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Ректор ИРО может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Ректор ИРО вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта ИРО.